

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Волчанского городского округа



А.В.Вервейн

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУО –Отдела образования
Волчанского городского округа

№ 53-а от 26.05 2021 г.

Начальник МОУО –Отдела образования
Волчанского городского округа



О.В.Адельфинская

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

г.Волчанск, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (далее Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества» на основании постановления главы Волчанского городского округа от 16.03.2021г. № 106 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества».

Учреждение создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества образован 22.09.1955 году, как Дом пионеров на основании Решения исполкома Волчанского поселкового совета депутатов трудящихся №40 от 22.09.1955г. В период с 22.09.1955 г. по 31.12.1959г Дом пионеров являлся структурным подразделением ГОРОНО г. Краснотурьинска.

С 01.01.1960г. по 27.01.1992г. Дом пионеров на основании приказа №354 от 01.01.1960г. ГОРОНО г. Краснотурьинска, переведен в структурное подразделение ГОРОНО г. Карпинска.

С 28.01.1992г. Дом пионеров переименован в Волчанский дом школьников «Современник» (Решение Волчанского исполкома от 28.01.1992г. № 33).

С 28.01.1992 г. по 28.01.1997г. Волчанский дом школьников «Современник» являлся структурным подразделением ГОРОНО г. Карпинска.

В период с 29.01.1997г. по 28.01.2000г. Волчанский дом школьников «Современник» по приказу № 17-к от 28.01.1997г. ГОРОНО г. Карпинска передан в административное подчинение Отдела образования г. Волчанска.

С 29.01.1997г. Волчанский дом школьников «Современник» на основании постановления ГОРОНО г. Волчанска №314 от 29.01.1997г. переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

С 25.12.2000г. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества в соответствии с постановлением главы администрации г. Волчанска №253 от 22.12.2000г., приобрело статус юридического лица.

В соответствии с постановлением главы Волчанского городского округа от 28.03.2011г. №185 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений Волчанского городского округа», №473 от 16.08.2011г. «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества переименован в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

С 16.03.2016г. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества в соответствии с Постановлением главы Волчанского городского округа от 14.07.2011г. №382 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Волчанского городского округа и внесении в них изменений», переименован в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

С 09.01.2017г. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества в соответствии с Постановлением главы Волчанского городского округа № 674 от 02.11.2016г. «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества путем изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

Сокращенное наименование: МАОУ ДО ДДТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Организационно - правовая форма: автономное учреждение

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Волчанский городской округ.

Местонахождение, фактический и юридический адрес: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее – Собственник имущества).

Местонахождение: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее - Учредитель)

Место нахождения: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Кольцевая, дом 46.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени заключает договоры и контракты, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Максима Горького, дом 10.

Фактический адрес: 624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Максима Горького, дом 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Максима Горького, 10.

624941, Свердловская область, город Волчанск, ул. Мичурина, 9.

624941, Свердловская область, город Волчанск, ул. Молодежная, 68.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Волчанского городского округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение имеет структурное подразделение Муниципальный оздоровительный загородный лагерь "Республика Грин", расположенный по адресу: 624941 Свердловская область, город Волчанск, поселок Вьюжный, улица Дачная дом 1.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МАОУ ДО ДДТ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного

самоуправления Волчанского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3. Основная цель деятельности – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по различным направленностям: художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально педагогической, туристско-краеведческой;

2.4.2. организация досуга детей, подростков и молодежи;

2.4.3. организация досуговой деятельности для детей дошкольного возраста;

2.4.4. организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях;

2.4.5. осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований;

2.4.6. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.4.7. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе обеспечение участия представителей Учреждения в международных, всероссийских, областных и межрегиональных мероприятиях;

2.4.8. организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики, в том числе направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в

молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение граждан, в том числе детей и молодежи, в инновационную, предпринимательскую деятельность, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

2.4.9. организация работы по выявлению, развитию талантливых детей и молодежи, включающая в себя создание базы данных одаренных детей города;

2.4.10. психолого - педагогическое консультирование учащихся, родителей и педагогических работников;

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

2.5.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.5.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.5.3. укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.5.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.5.5. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.5.6. профессиональную ориентацию учащихся;

2.5.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.5.8. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

2.5.9. формирование общей культуры учащихся;

2.5.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

2.7.1. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

2.7.2. предоставлять информационные, рекламные, аналитические, консультационные и методические услуги;

2.7.3. организовывать и проводить семинары, тренинги, курсы;

2.7.4. оказывать услуги по реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей педагогическим коллективам других общеобразовательных, физкультурно-спортивных учреждений, детским молодежным общественным объединениям;

2.7.5. организовывать и проводить театральные, культурно-просветительские, культурно-массовые развлекательные мероприятия;

2.7.6. сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.7.7. осуществлять прокат инвентаря;

2.7.8. создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития Свердловской области и национально-культурных традиций.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и

методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от возраста детей, года обучения, специфики деятельности объединения, санитарно-гигиенических норм, направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МАОУ ДО ДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены вновь поступившие в МАОУ ДО ДДТ учащиеся с учетом уровня их знаний и навыков.

3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и учебные планы объединений составляются педагогами до начала организации учебного процесса и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

3.16. Условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.17. Численный состав объединения, может быть, уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.18. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 по 15 сентября идет комплектование групп, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия в группах начинаются не позднее 15 сентября.

3.20. Организация образовательной деятельности с учащимися в Учреждении устанавливается с 8-00 до 20-00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Время начала и окончания работы сотрудников Учреждения может выходить за временные рамки образовательной деятельности. Время и графики работы сотрудников утверждаются директором Учреждения. Режим работы Учреждения, расписание занятий детских объединений, соответствующее санитарным нормам и правилам, размещаются на информационном стенде для сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на сайте Учреждения.

3.21. Прием, перевод и отчисление учащихся осуществляется на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской

Федерации», Положения о приеме, переводе и отчислении учащихся, настоящего Устава.

3.22. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет;
- заявления граждан старше 14 лет, в котором указывается согласие родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья, для обучения по программам хореографии и спорта.

Прием учащихся в Учреждения оформляется приказом директора учреждения.

Информация о приеме доводится до сведения учащихся до начала учебных занятий.

3.23. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ о зачислении учащегося, и заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.24. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.25. Отчисление учащихся осуществляется в связи:

- с завершением обучения;
- с заявлением родителей (законных представителей) об отчислении;
- с систематическим пропуском занятий без уважительной причины;
- за грубое однократное или неоднократное нарушение Правил поведения обучающихся Учреждения, положений настоящего Устава;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации его.

3.26. Грубым нарушением положений настоящего Устава считается:

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное физического и (или) психологического насилия над личностью обучающегося;
- совершение аморального проступка (нецензурная брань, хулиганство, вандализм, терроризм и т.д.);

- совершение хищения(в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Учреждения растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

3.27. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся имеют академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- свободный выбор объединения с учетом своих склонностей, способностей, показаний здоровья и других данных, на свободный выход из объединения;

- бесплатное пользование учебными помещениями, оборудованием, и другим имуществом во время учебных занятий;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждения и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать права и законные интересы всех участников образовательных отношений.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9 В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.12 К педагогической и трудовой деятельности в образовательное учреждение не допускаются:

4.12.1 лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.12.2 лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.13. настоящего Устава;

4.12.3 лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.12.4 лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.12.5 лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Лица из числа указанных в пункте 4.12.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии согласно статьи 47. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программой, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе

посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Иные работники образовательного учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;
- участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

Иные работники образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;

- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-гигиенических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения, должностные инструкции и трудовые договоры.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. К компетенции Собственника имущества – Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относится:

5.3.1. осуществление закрепления имущества за Учреждением на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.2. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.3.3. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.3.4. предоставление согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.3.5. осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения Учреждением порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого Учреждением за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

5.3.6. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

5.4. К компетенции Учредителя - Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа:

5.4.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.4.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.4.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.4.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.4.5. назначение и утверждение директора Учреждения, прекращение трудового договора с ним;

5.4.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.7. согласование и утверждение перечня платных услуг, оказываемых образовательным учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.4.8. принятие решения об одобрении сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.4.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.10. осуществление контроля применения тарифов на услуги образовательного учреждения;

5.4.11. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.4.12. согласование отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.4.13. осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом образовательного учреждения видов деятельности;

5.4.14. осуществление контроля обеспечения образовательным учреждением публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.4.15. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и отчета об использовании закрепленного за ней имущества;

5.4.16. согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств образовательного учреждения, кандидатур на должности руководителей филиалов, структурных подразделений;

5.4.17. организация и проведение аттестации директора и кандидатов на должность директора образовательного учреждения;

5.4.18. утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат директору образовательного учреждения;

5.4.19. согласование программы развития образовательного учреждения;

5.4.20. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Учреждения;

5.4.21. приостановление соответствующей деятельности образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4.22. определение перечня мероприятий, направленных на развитие образовательного учреждения;

5.4.23. содействие образовательному учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.4.24. принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета образовательного учреждения, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:

- реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
- изъятия имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- иным вопросам, касающимся развития и функционирования образовательного учреждения;

5.4.25. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

5.5. Отношения Учредителя и Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Учреждения относится самостоятельное осуществление образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов, а именно:

5.6.1. разработка, принятие и реализация образовательной программы Учреждения с учетом федеральных государственных требований;

5.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства;

5.6.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, выбор форм, средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, разработка и утверждение учебных планов, рабочих программ учебных

курсов и дисциплин, календарных учебных графиков (графики образовательного процесса);

5.6.4. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, проведение самообследования;

5.6.5. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.6.6. формирование контингента учащихся согласно утвержденному муниципальному заданию, прием в Учреждение и отчисление учащихся;

5.6.7. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.6.8. поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.6.9. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.6.10. установление заработной платы работников Учреждения, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

5.6.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, порядка формирования штатного расписания иных локальных нормативных актов;

5.6.12. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.6.13. обеспечение защиты информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.6.14. обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

5.6.15 подготовка и согласование с Учредителем перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.6.16. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

5.6.17. содействие деятельности общественных объединений учащихся, а также родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.6.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

5.9.1. ведение воинского учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

5.9.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

5.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. С директором заключается срочный трудовой договор, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

5.11. К компетенции директора Учреждения относится:

5.11.1. осуществление текущего руководство деятельностью Учреждения;

5.11.2. обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

5.11.3. обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждения;

5.11.4. самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.11.5. действие без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представление его интересов, заключение договоров и соглашений, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

5.11.6. открытие лицевых счетов в установленном законодательством порядке, подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения, распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.11.7. утверждение локальных нормативных актов Учреждения, планов работы Учреждения, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, графиков работы, расписаний занятий Учреждения;

5.11.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; прием и увольнение работников Учреждения, распределение обязанностей между работниками, утверждение должностных инструкций;

5.11.9. установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

5.12.10. издание в пределах своих полномочий приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

5.12.11. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и учащихся Учреждения;

5.12.12. прием учащихся в Учреждение;

5.12.13. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, Собственником имущества, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.16. Коллегиальными формами управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.17. Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Порядок формирования Общего собрания работников. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

К компетенции Общего собрания относятся:

5.17.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

5.17.2. рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

5.17.3. избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

5.17.4. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5.17.5. заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

5.17.6. внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

5.17.7. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

5.17.8. обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

5.17.9. решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.18. Порядок принятия решений Общего собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.19. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников.

5.20. Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

К компетенции Педагогического совета относятся:

5.20.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

5.20.2. обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

5.20.3. обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного плана-графика Учреждения;

5.20.4. обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

5.20.5. определение перечня дополнительных образовательных услуг;

5.20.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

5.20.7. согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

5.20.8. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5.20.9. заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

5.20.10. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.21. Порядок принятия решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.22. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности

Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.23. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девять) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и Собственника имущества – 3 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

5.24. Порядок формирования Наблюдательного совета. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Срок полномочий наблюдательного совета не более 5 (пяти) лет.

5.25. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.25.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

5.25.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

5.25.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

5.25.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.25.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.25.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.25.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.25.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.25.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.25.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.25.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.25.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.24. Порядок принятия решений Наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.25. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

5.26 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут быть созданы:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Волчанского городского округа, закреплено за ней на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые из бюджета Волчанского городского округа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Волчанского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии из бюджета Волчанского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном Постановлением главы Волчанского городского округа;

- бюджетные инвестиции из бюджета Волчанского городского округа в случаях и порядке, установленном Постановлением главы Волчанского городского округа;

- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

- безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

- средства от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Доходы, от приносящей деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Учреждение владеет, распоряжается, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение без согласия учредителя и собственника имущества, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень объектов такого имущества определяется постановлением главы Волчанского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества, выраженного в письменном виде, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

6.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления

регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденным Муниципальным органом осуществляющим управление в сфере образования - Отделом образования Волчанского городского округа.

6.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

6.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определенном законом.

6.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.24. Ведение бухгалтерского и статистического учета Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» на основании договора, заключенного между Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.26. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем по собственной инициативе не более одного раза в год. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления им всех необходимых документов и личных объяснений. Учредитель имеет право требовать ежеквартальные отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

6.29. Результаты произведенных ревизий направляются производившим ревизию органом Учредителю.

6.30. Проверку деятельности Учреждения могут осуществлять также государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в установленном порядке. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами. При

реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивает силу.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волчанского городского округа.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

7.7. При ликвидации финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Требования кредиторов ликвидированного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Волчанска.

7.11. Учреждения считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из соответствующего реестра.

7.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав иницируются Учредителем или директором Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке установленном настоящим Уставом и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждение, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Учреждения. Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

8.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы и т.д.

8.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Кузьмина Ирина Витальевна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022