

СОГЛАСОВАНО:

Глава
Волчанского городского округа

А. В. Вервейн



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОУO Отдел образования
Волчанского городского округа

№ 139 от 11 сентября 2023г.

И.о. начальника МОУO

Отдел образования

Волчанского городского округа

М.В. Вельмискина



УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дворца детского творчества
(новая редакция)**

Волчанский городской округ

2023 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества (далее Автономное учреждение) образовано путем изменения типа Учреждения, является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества образован 22.09.1955 году, как Дом пионеров на основании Решения исполкома Волчанского поселкового совета депутатов трудящихся №40 от 22.09.1955г. В период с 22.09.1955 г. по 31.12.1959г Дом пионеров являлся структурным подразделением ГОРОНО г. Краснотурьинска.

С 01.01.1960г. по 27.01.1992г. Дом пионеров на основании приказа №354 от 01.01.1960г. ГОРОНО г. Краснотурьинска, переведен в структурное подразделение ГОРОНО г. Карпинска.

С 28.01.1992г. Дом пионеров переименован в Волчанский дом школьников «Современник» (Решение Волчанского исполкома от 28.01.1992г. № 33).

С 28.01.1992 г. по 28.01.1997г. Волчанский дом школьников «Современник» являлся структурным подразделением ГОРОНО г. Карпинска.

В период с 29.01.1997г. по 28.01.2000г. Волчанский дом школьников «Современник» по приказу № 17-к от 28.01.1997г. ГОРОНО г. Карпинска передан в административное подчинение Отдела образования г. Волчанска.

С 29.01.1997г. Волчанский дом школьников «Современник» на основании постановления ГОРОНО г. Волчанска №314 от 29.01.1997г. переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

С 25.12.2000г. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества в соответствии с постановлением главы администрации г. Волчанска №253 от 22.12.2000г., приобрело статус юридического лица.

В соответствии с постановлением главы Волчанского городского округа от 28.03.2011г. №185 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа бюджетных учреждений Волчанского городского округа», №473 от 16.08.2011г. «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества переименован в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества.

С 16.03.2016г. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества в соответствии с Постановлением главы Волчанского городского округа от 14.07.2011г. №382 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и

ликвидации муниципальных учреждений Волчанского городского округа и внесении в них изменений», переименован в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.

С 09.01.2017г. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества в соответствии с Постановлением главы Волчанского городского округа № 674 от 02.11.2016г. «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества путем изменения типа существующего муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества».

С 16.03.2021г Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества в соответствии с Постановлением главы Волчанского городского округа №106 от 16.03.2021 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества».

С 14.08.2023г смена адреса в соответствии с Распоряжением главы Волчанского городского округа № 75 от 14.08.2023 «О передаче в оперативное управление муниципального имущества, расположенного по адресу: Свердловская область, город Волчанск, улица Пионерская, дом 10а».

С 05.09.2023г Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества в соответствии с Постановлением главы Волчанского городского округа №394 от 05.09.2023 «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества.

Краткое наименование: МАОУ ДО ДДТ.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Организационно - правовая форма: автономное учреждение

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Волчанский городской округ.

Местонахождение, фактический и юридический адрес: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляют Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее – собственник имущества).

Местонахождение: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

Полномочия и функции учредителя Автономного учреждения осуществляют Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее - Учредитель)

Место нахождения: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Кольцевая, дом 46.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной

регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономное Учреждение от своего имени заключает договоры и контракты, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Пионерская, дом 10а.

Фактический адрес: 624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Пионерская, дом 10а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Пионерская, дом 10а.

624941, Свердловская область, город Волчанск, ул. Мичурина, 9.

624941, Свердловская область, город Волчанск, ул. Молодежная, 68.

1.9. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Волчанского городского округа, настоящим Уставом.

1.10. Автономное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Автономного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Автономного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Автономного учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Автономного учреждения и действуют на основании доверенности.

Автономное учреждение имеет структурное подразделение Муниципальный оздоровительный загородный лагерь "Республика Грин", расположенный по адресу: 624941 Свердловская область, город Волчанск, поселок Выюжный, улица Дачная дом 1.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Автономным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Автономное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями.

1.14. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Автономного учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

1.15. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения, образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.18. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Волчанского ГО и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3. Основная цель деятельности – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по различным направлениям:

- художественной,
- технической,
- физкультурно-спортивной,
- социально-гуманитарной,
- туристско-краеведческой,

- естественнонаучная;
- координация, организационное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях;
- осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе обеспечение участия представителей региона в международных, всероссийских, областных и межрегиональных мероприятиях;
- организация и проведение общественно - значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение граждан, в том числе детей и молодежи, в инновационную, предпринимательскую деятельность, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;
- организация работы по выявлению, развитию талантливых детей и молодежи, включающая в себя создание, ведение, администрирование и организационно - методическое сопровождение Региональной базы данных детей и молодежи в Свердловской области;
- психолого - педагогическое консультирование обучающихся, родителей и педагогических работников;
- развитие и реализация программ и проектов досуговой занятости детей и молодежи, неформального дополнительного образования, поддержка КВН, молодежных субкультур, интеллектуального движения молодежи;

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- оказывать помочь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- реализовывать образовательные программы дошкольного образования, предпрофессионального образования;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;
- предоставлять информационные, рекламные, аналитические, консультационные и методические услуги;
- организовывать и проводить семинары, тренинги, курсы;
- оказывать услуги по реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей педагогическим коллективам других общеобразовательных, физкультурно-спортивных учреждений, детским молодежным общественным объединениям;
- организовывать и проводить театральные, культурно-просветительские, культурно-массовые развлекательные мероприятия;
- организовывать деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- осуществлять прокат инвентаря;
- организовывать деятельность концертных и театральных залов, включающих в себя деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры, деятельность агентств по продаже билетов, деятельность студий звукозаписи.
- создание объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основы образовательной деятельности Автономного учреждения

Образовательную деятельность Автономное учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития Свердловской области и национально - культурных традиций.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.4. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Автономное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся

основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Автономного учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осваиваются в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от возраста детей, года обучения, специфики деятельности объединения, санитарно-гигиенических норм, направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

3.10. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены вновь поступившие в Автономное учреждение учащиеся с учетом уровня их знаний и навыков.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и учебные планы объединений составляются педагогами до начала организации учебного процесса и утверждаются педагогическим советом Автономного учреждения.

3.15. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Автономное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.18. Численный состав объединения, может быть, уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.19. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Автономном учреждении, так и по месту жительства.

3.20. Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 по 15 сентября идет комплектование групп, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия в группах начинаются не позднее 15 сентября.

3.21. Организация образовательной деятельности с учащимися в Автономном учреждении устанавливается с 8-00 до 20-00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Время начала и окончания работы сотрудников Автономного учреждения может выходить за временные рамки образовательной деятельности. Время и графики работы сотрудников Автономного учреждения утверждаются директором Автономного учреждения. Режим работы Автономного учреждения, расписание занятий детских объединений, соответствующее санитарным нормам и правилам, размещаются на информационном стенде для сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на сайте Автономного учреждения.

3.22. Прием, перевод и отчисление учащихся осуществляется на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положения о приеме, переводе и отчислении учащихся, настоящего Устава.

3.23. Прием на обучение в Автономное учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет;

- заявления граждан старше 14 лет, в котором указывается согласие родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья, для обучения по программам хореографии и спорта.

Прием учащихся в Автономном учреждении оформляется приказом директора Автономного учреждения.

Информация о приеме доводится до сведения учащихся до начала учебных занятий.

3.24. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ о зачислении учащегося, и заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.25. При приеме на обучение Автономное учреждение знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.26. Отчисление учащихся осуществляется в связи:

- с завершением обучения;

- с заявлением родителей (законных представителей) об отчислении;

- с систематическим пропуском занятий без уважительной причины;

- за грубое однократное или неоднократное нарушение Правил поведения обучающихся Автономного учреждения, положений настоящего Устава;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации Автономного учреждения.

3.27. Грубым нарушением положений настоящего Устава считается:

- появление в Автономном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического ли токсического опьянения,

- применение, в том числе однократное физического и (или) психологического насилия над личностью обучающегося,

- совершение аморального проступка (нечензурная брань, хулиганство, вандализм, терроризм и т.д.),

- совершение хищения(в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Автономного учреждения растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

3.28. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Автономном учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся имеют академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской педагогической коррекции;

- свободный выбор объединения с учетом своих склонностей, способностей, показаний здоровья и других данных, на свободный выход из объединения;

- бесплатное пользование учебными помещениями, оборудованием, и другим имуществом Автономного учреждения во время учебных занятий;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;

4.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Дисциплина в Автономном учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с уровнем освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися;
- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой Уставом.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок

- регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать права и законные интересы всех участников образовательного процессов.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10 В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Автономного учреждения обращения о применении к работникам Автономного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Автономного учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Трудовые отношения работников Автономного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена, согласно статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Автономного учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии согласно статьи 47. Пункт 5. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 03.07.2016\) "Об образовании в Российской Федерации"](#)

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции Российской Федерации](#).

4.19. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок комплектования Автономного учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники Автономного учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет работодателя. Перечень и кратность медицинских осмотров (обследований) определяются действующим законодательством.

4.20. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Автономного учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Автономного учреждения, установленными действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции собственника имущества – Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относится:

5.2.1. Осуществление закрепления имущества за Учреждением на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.2. Предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.2.3. Осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения Учреждением порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого Учреждением за счет выделенных для приобретения этого имущества средств.

5.2.4. Осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

5.3. К компетенции Учредителя - Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа в сфере управления Автономным Учреждением относятся:

5.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание Автономным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.3.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.3.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.3.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.3.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.3.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.3.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.3.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.3.12. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.3.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.16. Осуществление контроля применения тарифов на услуги Автономного учреждения;

5.3.17. Заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.3.18. Согласование отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.3.19. Осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществление предусмотренных Уставом Автономного учреждения видов деятельности;

5.3.20.Осуществление контроля обеспечения Автономным учреждением публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.3.21.Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.22.Согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств Автономного учреждения;

5.3.23. Утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат руководителю Автономного учреждения;

5.3.24. Согласование программы развития Автономного учреждения;

5.3.25. Издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Автономного учреждения;

5.3.26. Согласование перечня платных услуг, оказываемых Автономным учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.3.27. Приостановление соответствующей деятельности Автономного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.28. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

5.3.29.Содействие Автономному учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.3.30. Принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества.

5.4. Отношения Учредителя и Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. К компетенции Учреждения относится самостоятельное осуществление образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов, а именно:

5.5.1. Разработка, принятие и реализация образовательной программы Учреждения с учетом федеральных государственных требований и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, учебных планов, рабочих программ;

5.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства;

5.5.3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

5.5.4. Предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

5.5.5. Учреждение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики (графики образовательного процесса);

5.5.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

5.5.7. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.8. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.5.9. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.5.10. Установление заработной платы работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, решением аттестационных комиссий, а также в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационных (доплаты и надбавки), и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

5.5.11. Планирование своей деятельности и определение перспектив развития, разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы Развития;

5.5.12. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

5.5.13. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

5.5.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.5.15. Обеспечение выполнения муниципального задания в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

5.5.16. Обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

5.5.17. Обеспечение защиты информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.5.18. Обеспечение в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.5.19. Учреждение привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5.5.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляют прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем на основе трудового договора (контракта), в котором определяются права и обязанности, директор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. К компетенции директора Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения;
- предоставление Учредителю, Общему собранию трудового коллектива Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, порядка формирования штатного расписания Учреждения и его утверждение;
- утверждение календарного учебного графика;
- создание в Учреждении условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания и медицинского обслуживания учащихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществление деятельности в интересах Учреждения в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;
- предоставление отчетных документов и других сведений Учредителю, в военный комиссариат;
- расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- обеспечение контроля над всеми видами деятельности Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- издание приказов, обязательных для всех работников и учащихся Учреждения;

- согласование с Учредителем перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

- согласование с Учредителем и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.6.2. Директор без доверенности:

-действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает банковские и лицевые счета;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.6.3. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, собственником имущества, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.6.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.8. Коллегиальными формами управления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;

- утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение кандидатур для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать другие вопросы согласно Положению об общем собрании работников Учреждения, разрабатываемому Учреждением самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания директором соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет действует бессрочно.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательным учреждением.

Деятельность Наблюдательного совета регулируют Конституция Российской Федерации; Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; иные нормативные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

6.3.1. Представители Учредителя Учреждения 1(один) человек.

6.3.2. Представители собственника имущества Автономного учреждения-Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа 1 (один) человек.

6.3.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 1(один) человек (по согласованию)

6.3.4. Представители работников Автономного учреждения (на основании общего решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 2 (два)человека.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5(пять) лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета.

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.10. Вакантные места образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

6.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.20.5. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.20.6. Проекта плана финансово- хозяйственной деятельности автономного учреждения.

6.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

6.20.8 . Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.20.10 Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов. Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключение представителя работников Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Автономного учреждения находится в собственности Волчанского городского округа, закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения . Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ей на праве

постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Автономного учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

7.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые из бюджета Волчанского городского округа;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Волчанского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии из бюджета Волчанского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном Постановлением главы Волчанского городского округа;

- бюджетные инвестиции из бюджета Волчанского городского округа в случаях и порядке, установленном Постановлением главы Волчанского городского округа;

- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

- безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

- средства от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Доходы, от приносящей деятельность Автономного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

7.5. Автономное учреждение владеет, распоряжается, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

7.6. Автономное учреждение без согласия учредителя и собственника имущества, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого

имущества определяются в порядке, установленным Администрацией Волчанского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономным учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.10. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества, выраженного в письменном виде, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Автономное учреждение организует свою деятельность в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа. Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.16. Автономное учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

7.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Автономным учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденным Отделом образования Волчансского городского округа.

7.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Автономное учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

7.19. Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

7.20. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Автономного учреждения указанных средств ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Автономным учреждением, в порядке, определенном законом.

7.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.23. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.24. Ведение бухгалтерского и статистического учета Автономного учреждения осуществляется МКУ «Центром по обеспечению деятельности ОУ» на основании

договора, заключенного между Учредителем и Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.25. Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.26. При ликвидации Автономного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.27. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем по собственной инициативе не более одного раза в год. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать от должностных лиц Автономного учреждения предоставления им всех необходимых документов и личных объяснений. Учредитель имеет право требовать ежеквартальные отчеты о финансовой деятельности Автономного учреждения.

7.29. Результаты произведенных ревизий направляются производившим ревизию органом Учредителю.

7.30. Проверку деятельности Автономного учреждения могут осуществлять также государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем в установленном порядке. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

8.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами. При реорганизации Автономного учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивает силу.

8.3. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волчанскоого городского округа.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Автономного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Автономного учреждения выступает в суде.

8.6. При ликвидации Автономного учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

8.7. При ликвидации финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Автономного учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города.

8.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Требования кредиторов ликвидированного Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Волчанска.

8.11. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения, осуществляется, как правило, по окончании учебного года. При реорганизации или ликвидации Автономного учрежденияувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Автономное учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из соответствующего реестра.

8.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав инициируются Учредителем или директором Автономного учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке установленном

настоящим Уставом и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.15. Изменения к Уставу Автономного учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Автономного учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Автономное учреждение издает локальные нормативные акты следующих видов:

- Программы;
- Планы;
- Проекты;
- Правила;
- Графики;
- Расписания;
- Положения;
- Договоры;
- Соглашения;
- Инструкции;
- Приказы;
- Распоряжения.

И иные локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443737

Владелец Кузьмина Ирина Витальевна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026