

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического Совета
протокол № 1/3 от «08» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО ДДТ

И.В. Кузьмина



Приказ № 31/17 от «08» 09 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества (далее - Положение) определяет режим занятий учащихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 года № 16
- Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворца детского творчества.

1.4. Режим занятий учащихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Организация управления

3.1. Расписание занятий объединений может в течении года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

3.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, утверждаются директором учреждения.

4. Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся с 15 сентября по 31 мая. С 1 июня по 31 августа учреждение приказом директора переходит на летний режим работы. В каникулярное время при создании необходимых условий образовательный процесс может продолжаться в форме экспедиций, сборов, «оздоровительных площадок» и лагерей различной направленности на своей базе, а также по месту жительства детей. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

4.2. Учреждение работает в режиме пятидневной недели с 08.00 до 20.00. Занятия в МАОУ ДО ДДТ начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.3. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий, состоящему из расписаний занятий объединений, утвержденного директором.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников Учреждения, с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4. Продолжительность, количество учебных занятий в объединениях и предельная их наполняемость устанавливаются в соответствии санитарно —

эпидемиологическими требованиями к Учреждениям дополнительного образования, Уставом Учреждения, с учетом возраста обучающихся.

4.5. Продолжительность занятий в объединении 40 минут, между которыми организуется перерыв длительностью не менее 10 мин. Продолжительность занятий детей дошкольного возраста 25-30 мин.

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

4.6. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе современных методик с применением технических средств обучения, регламентируется образовательными программами, расписанием занятий и календарными учебными планами.

Количество объединений в Образовательном учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Численный состав объединения от 10 до 15 человек.

Для групп, состоящих из детей требующих повышенного педагогического внимания - количественный состав 5- 8 человек.

Для групп, состоящих из детей от 4 до 7 лет (дошкольного образовательного учреждения) количественный состав: 10-12 человек.

4.7. В Образовательном учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и образовательных направленностей, группы могут быть одновозрастные или разновозрастные.

Режим занятий учащихся, устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

4.8. Занятия в объединениях проводятся по группам (10-15 человек), индивидуально или всем составом объединения.

4.9. Количество проводимых занятий в неделю регулируется гигиеническими нормативами и требованиями действующего законодательства.

4.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по нескольким программам, если позволяют образовательные общеразвивающие программы, менять объединения в течение учебного года. При этом учащийся входит в списочный состав каждого из объединений.

4.11. Продолжительность учебного года в учреждении составляет 36 недель.

4.12. Порядок приема и отчисления воспитанников в учреждении определяется Уставом, Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся».

4.13. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте с 7 до 18 лет. По согласованию с Учредителем возможен прием детей более раннего или старшего возраста в объединения и клубы при наличии определенных условий, обусловленных возрастом воспитанников и наличии свободных мест.

4.14. При приеме учащегося в Учреждение предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приеме ребенка в Учреждение в соответствующее объединение, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребенке и контактные данные о его родителях (законных представителях);
- согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку Учреждением их персональных данных и персональных данных их ребенка на период до отчисления воспитанника из Учреждения, прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорта (для граждан старше 14 лет);
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю.

4.15. Прием в учреждение детей и лиц иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.16. Прием воспитанников в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

4.17. Учебные занятия являются основной формой учебной и воспитательной работы в Учреждении. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы могут осваиваться также в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, тренинги, экскурсии, походы, массовые образовательные мероприятия и др., в том числе с использованием современных информационных технологий. Кроме того, образовательная деятельность учащихся в объединениях реализуется через интегративные формы, в том числе: практико-исследовательская конференция, издательская деятельность, праздник, бал, соревнование, фестиваль, экспедиция, лагерь, сводная репетиция, спектакль, шоу-программа, клубный день, тренинг, концерт, игра, сбор и др.

4.18. Учреждение проводит три формы аттестации обучающихся – стартовую – промежуточную и итоговую.

4.19. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными образовательными программами по направленностям предусматриваются различные формы стартовой, промежуточной и итоговой аттестации учащихся ориентированные на поддержку успешности учащихся, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачетное занятие, отчетное выступление, концерт, выставка, выступление на конференции. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется на основании аттестации и решения Педагогического совета и оформляется приказом директора.

4.20. Оценка учебной деятельности учащихся в журналах не фиксируется.

4.21. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется в следующем порядке

- на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения обучающимся дополнительного образования в Учреждении;

- по добровольному желанию учащегося или их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей) учащегося или самих учащихся в порядке перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования или в случае достижения ими совершеннолетия;

- в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы.

4.22. Исключение учащегося из Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом и Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления учащихся.

4.23. Отчисление и исключение обучающихся осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения и вводятся в действие приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в случае изменения нормативных документов учреждения, законодательных актов в сфере дополнительного образования.

5.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся в Учреждении и их родителей.

5.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся.

5.5. Настоящие Правила находятся в доступном месте для ознакомления.

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Срок действия положения: до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443737

Владелец Кузьмина Ирина Витальевна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026