



Утверждаю:  
«13» сентября 2022г.  
Директор МАОУ ДО ДДТ  
И.В. Кузьмина

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ ДО ДДТ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки, ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы Наставничества в МАОУ ДО ДДТ	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МАОУ ДО ДДТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li><li>– Назначение куратора системы наставничества ДДТ</li><li>– Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,</li><li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li><li>– приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li></ul>	Август – октябрь 2022г Директор МАОУ ДО ДДТ Кузьмина И.В. Делопроизводитель Прохорова В.А.

2.	<b>Информирование педагогического сообщества</b>	Проведение педагогического совета по теме «Наставничество»	Директор МАОУ ДО ДДТ Кузьмина И.В. 19.09.2022
3.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Корректировка банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022г Решетникова Ю.М. ПДО. Прохорова В.А-делопроизводитель
4.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАОУ ДО ДДТ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Корректировка банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3)	Сентябрь 2022г Решетникова Ю.М. ПДО. Прохорова В.А-делопроизводитель
5.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ноябрь 2022г Решетникова Ю.М. ПДО. Прохорова В.А-делопроизводитель

6.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Закрепление наставнических пар, «учитель-ученик», «ученик-ученик», «Студент –ученик»</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3) Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающих организаций и площадок.</p> <p>4) Мотивирование на участие в конкурсах.</p> <p>5) Мотивация и поощрение наставников и наставляемых (стимулирующие выплаты, дипломы и благодарности)</p>	<p>Октябрь-Декабрь 2022</p> <p>Решетникова Ю.М. ПДО.</p> <p>Прохорова В.А-делопроизводитель</p>
7.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Сбор отчетов наставников, наставляемых.</p> <p>2) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Май 2023г</p> <p>Директор МАОУ ДО ДДТ Кузьмина И.В.</p> <p>Решетникова Ю.М. ПДО.</p> <p>Прохорова В.А-делопроизводитель</p>
8.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Транслирование результатов системы наставничества в педагогическом сообществе, общественности, соцсетях, СМИ.</p> <p>Размещение на сайте ДДТ</p>	<p>Решетникова Ю.М. ПДО.</p> <p>Прохорова В.А-делопроизводитель</p>

